

Rada Nadzorcza

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy sp. z o. o.

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko członka zarządu Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Rzeczenicy sp. z o.o.

Nazwa i adres jednostki: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy sp. z o.o.,
ul. Człuchowska 11, 77-304 Rzeczenica.

Stanowisko: prezes zarządu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadać minimum 5 lat stażu pracy oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiadać znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania spółek komunalnych, kodeksu spółek handlowych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, przepisów prawa zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) cechować się nieposzlakowaną opinią,
- 8) stan zdrowia pozwalający za zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) posiadać biegłą znajomość obsługi komputera,
- 10) posiadać prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o profilu ochrona środowiska, zarządzanie,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie czynności,
- 3) mile widziane posiadanie uprawnień w innych dziedzinach funkcjonowania spółki (np. uprawnienia budowlane lub inne techniczne),
- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 5) posiadać umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej i innych osób,
- 6) posiadać zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia oraz umiejętność argumentowania,
- 7) być dyspozycyjnym, komunikatywnym,
- 8) cechować się wysoką kulturą osobistą.

3. Wymagane dokumenty opatrzone podpisem kandydata do pracy:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z następującymi informacjami, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320

- z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata (w tym nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez kandydata, co najmniej 5 – letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 – letniego stażu na kierowniczych stanowiskach,
 - 5) proponowaną koncepcję funkcjonowania Spółki zawierającą analizę jej obecnej sytuacji ekonomiczno – prawnej i rynkowej oraz kierunków rozwoju przedsiębiorstwa,
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach na potrzeby czynności niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
 - 8) oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Kandydat, który zostanie zatrudniony jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

- 1) termin składania dokumentów – **10 maj 2024 r. do godziny 12:00** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu przesyłki do siedziby Spółki,
- 2) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko prezesa zarządu ZGK w Rzeczenicy sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ**”.
- 3) wymagane dokumenty należy składać osobiście, za pośrednictwem innych osób lub za pośrednictwem operatora publicznego w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy sp. z o.o., ul. Człuchowska 11, 77-304 Rzeczenica (I piętro),**
- 4) dokumenty, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy sp. z o.o. po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- 5) kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki i zapoznawać się z materiałami dotyczącymi umowy Spółki, dokumentacją organizacyjną Spółki oraz z zagadnieniami technicznymi dotyczącymi działalności Spółki,
- 6) kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia, zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania

- konkursowego oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej,
- 7) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie oceniona koncepcja kandydata dotycząca zarządzania i rozwoju spółki oraz poziom kwalifikacji, predyspozycje oraz doświadczenie kandydata ubiegającego się na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - 8) organizator konkursu na każdym etapie może odstąpić od wyłonienia kandydata na prezesa zarządu bez podania przyczyny.

Dokumenty kandydatów w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 1 miesiąca. Po ww. okresie nieodebrane osobiście dokumenty będą komisyjnie zniszczone.

Przesyłając swoje dokumenty wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy sp. z o.o., Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

11.04.2024.
Przewodniczący Rady Nadzorczej
mgr Grzegorz Bytner



Załączniki :

1. Klauzula RODO wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o. przy Człuchowskiej 11, 77-304 Rzeczenica, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu w związku, z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

Imię i nazwisko

(czytelnie) Podpis

Oświadczenie

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeczenicy (77-304) przy. ul. Człuchowskiej 11,
tel.: +48 59 833 15 25.

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Wanda Dulna, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zgk-rzeczenica.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Cele i podstawy przetwarzania:

Jako Administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych w umowie i udzielonej zgody w celu:

- a) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna art.6 ust. 1b RODO);
- b) wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych, np.:
 - Wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych;
 - Udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania;
 - Realizacji zadań statutowych spółki, wykonywanych na podstawie Ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2001 poz. 747);

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:

- Poprzez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna art.6 ust. 1 c RODO);
- Przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna art.6 ust. 1c RODO);

c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna art.6 ust.1 lit a RODO);

d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art.6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku umów dane są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

3. Odbiorcy danych:

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów.

Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie spółki, np. firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, Kancelaria radców prawnych, wyłącznie podstawie stosowanej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba że w stosunku do tych danych istnieją prawne uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzaniu w tym przetwarzaniu po wycofaniu udzielonej zgody;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podejmowania decyzji;

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Data i podpis