

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Rzeczenicy Sp. z o.o.
77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 11
NIP 843-14-21-087
tel. 59 833 16 25

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
Główny Księgowy
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Spółka z o.o.**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, a ponadto za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karte skarbowe,
4. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
5. co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku głównego księgowego,
6. biegła znajomość ustawy o rachunkowości,
7. biegła znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
8. biegła znajomość ustawy o podatku od towarów i usług VAT.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z dziedziny rachunkowości spółek prawa handlowego,
2. znajomość Kodeksu spółek handlowych,
3. biegła znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, płacowych, programów do przesyłu elektronicznego oraz bankowości elektronicznej oraz pakietu MS Office,
4. znajomość zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń oraz narzutów na wynagrodzenia,
5. znajomość problematyki raportowania schematów podatkowych,
6. umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
7. umiejętność sporządzania przejrzystych zestawień, raportów i planów finansowych,
8. znajomość tematyki PFRON, umiejętność kontroli poprawności rozliczeń PFRON,
9. dokładność, skrupulatność i terminowość,
10. zdolność analitycznego myślenia.

Warunki pracy i płacy:

1. wymiar pracy: pełny etat,
2. rodzaj umowy: umowa na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony,
3. miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Spółka z o.o.,
ul. Człuchowska 11, 77 – 304 Rzeczenica
4. wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Spółki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Spółka z o.o.

Do obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

1. prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo–księgowych oraz sprawozdawczości Spółki,
2. prowadzenie dokumentacji księgowej,
3. kierowanie pracą komórki organizacyjnej księgowości oraz nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Spółki,
4. monitorowanie, raportowanie i prognozowanie kosztów i przychodów Spółki oraz wspieranie kluczowych decyzji dotyczących działalności Spółki poprzez dostarczanie Zarządowi Spółki aktualnej, rzetelnej informacji o stanie finansowym Spółki, prognoz oraz spodziewanych zmianach w stosunku do wyznaczonych celów finansowych,
5. organizacja, koordynacja, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności Spółki,
6. zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych,
7. sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczeniowych oraz sprawozdań finansowych oraz wszelkiej dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
8. prowadzenie nadzoru nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji księgowej,
9. prowadzenie ewidencji majątku trwałego i wyposażenia.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z obowiązującą klauzulą rekrutacyjną,
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
5. inne dokumenty potwierdzające doświadczenia zawodowe,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. aktualne dane adresowe, nr telefonu, adres e-mail.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Aplikację wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01-02- 2022 r. do godz. 15:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Spółki, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. pocztą elektroniczną na adres: biuro@zgk-rzeczenica.pl
2. listownie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o., ul. Człuchowska 11, 77 - 304 Rzeczenica z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego”.



**Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o.
77-304 Rzeczenica ul. Człuchowska 11**

tel.(0-59) 833 15 25 e-mail: biuro@zgk-rzeczenica.pl

NIP 843-142-10-87

REGON 221597544

3. osobiście w biurze obsługi klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o., ul. Człuchowska 11, 77 – 304 Rzeczenica, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego”.

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w II etapach:

1. I etap polegający na analizie formalnej dokumentów,
2. II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi drogą telefoniczną lub mailową jedynie na wybrane przez nas oferty oraz prawo do odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Spółki: WWW.ZGKRZECZENICA.PL

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Rzeczenicy Sp. z o.o.
77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 11
NIP 843-14-21-087
tel. 59 833 15 25

ZALĄCZNIKI:

- 1/ Informacja o wyniku naboru na stanowisko Głównego Księgowego
- 2/ Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:



**Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o.
77-304 Rzeczenica ul. Człuchowska 11**

tel. (0-59) 833 15 25 e-mail: biuro@zgk-rzeczenica.pl
NIP 843-142-10-87 REGON 221597544

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Spółka z o.o., reprezentowany przez Prezesa Zarządu Spółki z siedzibą: ul. Człuchowska 11, 77-304 Rzeczenica

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu:

a) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających min. z Art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, do momentu zakończenia procesu rekrutacji.

Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zwartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie organizacji, np. firma serwisująca infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

4. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa.

5. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
.....
Data, podpis



**Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o.
77-304 Rzeczenica ul. Człuchowska 11**

tel.(0-59) 833 15 25 e-mail: biuro@zgk-rzeczenica.pl

NIP 843-142-10-87

REGON 221597544

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Rzeczenicy Sp. z o.o.
77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 11
NIP 843-14-21-087
tel. 59 833 15 25**

Rzeczenica, dnia 2022 r.

**Informacja o wyniku naboru
na
stanowisko Głównego Księgowego**

Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy Sp. z o.o.

informuje o wyniku

**NABORU NA WOLNE STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
W ZAKŁADZIE GOSPODRAKI KOMUNALNEJ W RZECZENICY SPÓŁKA Z O.O.,
UL. CZŁUCHOWSKA 11, 77 – 304 RZECZENICA**

Uzasadnienie wyboru

.....